



Regulamin uczestnictwa w szkoleniu „PSYCHOLOGIA DLA COACHÓW ONLINE”

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu „Psychologia dla Coachów Online” (dalej: Szkolenie), realizowanym przez Wszechnicę Uniwersytetu Jagiellońskiego Sp. z o.o., zwaną dalej Wszechnicą UJ.
2. Zamawiającym jest osoba, która zawiera umowę z Wszechnicą UJ wypełniając formularz zgłoszeniowy udostępniony na stronie internetowej: www.wszechnica.uj.pl.
3. Uczestnikiem jest osoba zgłoszona przez Zamawiającego do udziału w Szkoleniu. Jeżeli Zamawiający zgłosi siebie, stosuje się do niego również regulacje dotyczące Uczestnika.
4. Operatorem jest podmiot, który udzielił Zamawiającemu dofinansowania na uczestnictwo w szkoleniu ze środków publicznych, w tym funduszy Unii Europejskiej.
5. Umowa o świadczenie usług szkoleniowych z wykorzystaniem dofinansowania ze środków publicznych – umowa zawarta pomiędzy Organizatorem i Zamawiającym, przedmiotem której jest realizacja szkolenia, na zorganizowanie którego Zamawiający otrzymał dofinansowanie ze środków publicznych, przyznane przez Operatora.
6. Szkolenie jest organizowane w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz w ofercie Szkolenia widocznej na stronie internetowej Wszechnicy UJ: www.wszechnica.uj.pl.
7. Wszechnica UJ zobowiązuje się zorganizować Szkolenie zgodnie z ofertą i zapewnić Uczestnikom:
 - a) prowadzenie szkolenia;
 - b) materiały szkoleniowe;
 - c) dokumentację zdjęciową Szkolenia;
 - d) linki dostępne do platformy, na której prowadzone będą zajęcia;

§ 2

Zgłoszenie udziału w Szkoleniu

1. Warunkiem rezerwacji miejsca na Szkoleniu jest przesłanie przez Zamawiającego formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie internetowej organizatora oraz dokonanie opłaty rezerwacyjnej w wysokości 700 zł netto + 23% VAT = 861 zł brutto.
2. W przypadku, gdy Zamawiający otrzymał na realizację szkolenia dofinansowanie ze środków publicznych, przyznane przez Operatora, opłata rezerwacyjna nie jest pobierana. W takim wypadku warunkiem rezerwacji miejsca jest podpisanie umowy o świadczenie usług szkoleniowych z wykorzystaniem dofinansowania ze środków publicznych.
3. Opłata rezerwacyjna powinna zostać opłacona przez Zamawiającego w ciągu 7 dni licząc od daty przesłania formularza zgłoszeniowego, przelewem na rachunek bankowy Organizatora, o którym mowa w par. 4 ust. 1, z podaniem imienia i nazwiska Uczestnika, którego dotyczy, z zastrzeżeniem ust 2.
4. Opłata rezerwacyjna jest zaliczana na poczet ceny całego Szkolenia, z tym, że w przypadku płatności w ratach zaliczenie następuje na poczet pierwszej raty.
5. Zgłoszenie na Szkolenie następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego online, dostępnego na stronie: <https://wszechnica.uj.pl/szkolenia/4190/>
6. Zgłoszenie dotyczy jednej pełnej edycji Szkolenia.
7. Liczba uczestników na Szkoleniu nie może przekroczyć 16 osób.
8. O wpisaniu na listę Uczestników decyduje kolejność dokonywania opłat rezerwacyjnych, przy czym rozstrzygająca jest data uznania rachunku bankowego Organizatora. Organizator informuje Zamawiającego o wpisie zgłoszonej osoby na listę Uczestników niezwłocznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.
 - a) W przypadku Zamawiających zwolnionych z opłaty rezerwacyjnej na podstawie ust 2. o wpisaniu na listę uczestników decyduje data podpisania umowy, o której mowa w ust 2.
9. Osoba dokonująca prawidłowego zgłoszenia po osiągnięciu limitu osób na danej edycji Szkolenia, zostaje powiadomiona o tym fakcie i ma prawo do wyboru jednej z poniższych opcji:
 - a) żądanie zwrotu opłaty rezerwacyjnej, przy czym par. 3 ust. 5 stosuje się odpowiednio,
 - b) wpisanie na listę rezerwacyjną.
10. Jeżeli przed rozpoczęciem Szkolenia którykolwiek z Uczestników zrezygnuje z udziału lub nie otrzyma potwierdzenia udziału po rozmowie wstępnej, osoba znajdująca się na pierwszym miejscu na liście rezerwacyjnej automatycznie wstępuje na jego miejsce, o czym zostanie niezwłocznie poinformowana za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail wraz z wyznaczeniem terminu do dokonania opłaty za Szkolenie. O wstąpieniu na miejsce rezygnującego Uczestnika decyduje kolejność wpisów na listę rezerwacyjną.

11. Jeżeli nikt z Uczestników nie zrezygnuje z udziału w Szkoleniu przed jego rozpoczęciem, opłata rezerwacyjna będzie zwracana osobom wpisanym na listę rezerwacyjną z zastrzeżeniem ust 2, przy czym par. 3 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 3

Rezygnacja z udziału i odwołanie Szkolenia

1. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z udziału w Szkoleniu najpóźniej do 15 dni przed wyznaczonym terminem Szkolenia, opłata rezerwacyjna i opłata za Szkolenie, o której mowa w par. 4, zostanie w całości zwrócona Zamawiającemu, przy czym par. 3 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku rezygnacji na mniej niż 15 dni przed Szkoleniem, opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi za wyjątkiem wynikającym z ust. 5 zd. 1 poniżej.
3. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Szkoleniu w przypadku zmiany jego terminu z powodów, o których mowa w ust. 4 poniżej, o czym powinien niezwłocznie poinformować Organizatora na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu Szkolenia:
 - a) z przyczyn od niego niezależnych, spowodowanych tzw. siłą wyższą,
 - b) w terminie najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszonych uczestników. Wszechnica UJ, po konsultacji z Partnerem może przeprowadzić Szkolenie, pomimo nie otrzymania wymaganej liczby zgłoszeń. Decyzja ta jest jednak niezależna od czynników zewnętrznych i leży wyłącznie w gestii Wszechnicy UJ oraz Partnera.
5. W wypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Szkoleniu związanej ze zmianą terminu opisaną w ust. 4 powyżej, opłata rezerwacyjna i opłata za Szkolenie zostaje zwrócona w całości Zamawiającemu. Zamawiający otrzyma drogą pocztową fakturę korygującą, która wymaga podpisu i odesłania na adres Wszechnicy UJ. Zwrot opłat następuje niezwłocznie, nie później niż 7 dni od dnia otrzymania podpisanej faktury korygującej. Wszechnica UJ nie zwraca kosztów poniesionych przez Zamawiającego lub Uczestnika związanych z rezerwacją noclegu lub środków transportu.
6. W przypadku zmiany formuły Szkolenia spowodowanej siłą wyższą, uczestnikowi przysługują takie same prawa rezygnacji jak w ust. 1-3.

§ 4

Płatność za Szkolenie

1. Opłata za Szkolenie jest wnoszona na konto Wszechnicy UJ:
 Wszechnica UJ Sp. z o.o., 69 2490 0005 0000 4530 2252 9321
2. Do ceny netto Szkolenia należy doliczyć 23% podatku VAT.

3. Istnieją dwie formy płatności do wyboru:
 - a) jednorazowe wpłacenie całej kwoty za Szkolenie,
 - b) opłacenie ceny Szkolenia w 3 równych ratach.
4. Jednorazowa opłata za Szkolenie powinna zostać wniesiona najpóźniej na 15 dni przed jego rozpoczęciem, tj. przed rozpoczęciem pierwszego modułu.
5. W przypadku opłat ratalnych za Szkolenie, każda rata powinna zostać wniesiona na 15 dni przed rozpoczęciem danego modułu.
6. Nieuregulowanie opłaty w terminie, oznacza rezygnację z udziału w Szkoleniu.
7. Rezygnacja z udziału w kolejnych modułach powinna być zgłoszona na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, najpóźniej w terminie 15 dni przed rozpoczęciem kolejnego modułu Szkolenia.
8. Uczestnik opłacający Szkolenie jednorazowo i rezygnujący z udziału w trakcie jego realizacji jest uprawniony do uzyskania zwrotu wpłaconej na poczet Szkolenia kwoty pomniejszonej o:
 - a) opłatę za moduły, w których nie wziął udziału (iloczyn $\frac{1}{4}$ wartości całego szkolenia i liczby modułów, w których wziął udział oraz
 - b) 20% opłaty za moduły w których nie wziął udziału (20% iloczynu liczby modułów z których uczestnik rezygnuje i $\frac{1}{4}$ wartości całego szkolenia), tytułem zwrotu kosztów poniesionych przez Wszechnicę UJ związanych z przygotowaniem Szkolenia.

Paragraf 3 ust. 5 zd. 2 stosuje się odpowiednio.

9. Uczestnik opłacający Szkolenie w ratach i rezygnujący ze Szkolenia w trakcie jego realizacji jest zobowiązany do uiszczenia kwoty w wysokości 20% nieopłaconych jeszcze rat, tytułem zwrotu kosztów poniesionych przez Wszechnicę UJ, związanych z przygotowaniem Szkolenia, bez osobnych wezwań w terminie 7 dni od złożenia Wszechnicy UJ oświadczenia o rezygnacji ze Szkolenia w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej albo od upłynięcia terminu do zapłaty danej raty, jeśli rezygnacja następuje w sposób opisany w ust. 5 powyżej.

Paragraf 3 ust. 5 zd. 2 stosuje się odpowiednio.

10. W przypadku, gdy Zamawiający otrzymał na realizację szkolenia dofinansowanie ze środków publicznych, przyznane przez Operatora, forma płatności za Szkolenie, a także wysokość opłaty wnoszonej przez Zamawiającego i Operatora regulowana jest w Umowie o świadczenie usług szkoleniowych z wykorzystaniem dofinansowania ze środków publicznych.

§ 5

Warunki ukończenia Szkolenia

1. Uczestnik Szkolenia uzyskuje zaświadczenie o jego ukończeniu o ile spełni następujące warunki:
 - a) obecność na 12 z 14 spotkań;
 - b) zaliczenie quizów sprawdzających wiedzę wypełnianych na ostatnim spotkaniu każdego modułu;
 - c) wniesienie opłaty za Szkolenie.

§ 6

Reklamacje

1. Każdy Uczestnik ma prawo do składania reklamacji dotyczących realizacji Szkolenia w terminie 14 dni od daty zakończenia Szkolenia.
2. Reklamacji może podlegać niespełnienie przez Organizatora zobowiązań opisanych w par. 1 ust 5.
3. Reklamacja powinna zostać wniesiona w formie pisemnej na adres: Wszechnica Uniwersytetu Jagiellońskiego Sp. z o.o., ul. Sławkowska 10, 31-016 Kraków lub w formie elektronicznej na adres: biuro@wszechnica.uj.pl.
4. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
 - a) imię i nazwisko Reklamującego;
 - b) adres Reklamującego;
 - c) dane kontaktowe Reklamującego;
 - d) przedmiot reklamacji;
 - e) uzasadnienie reklamacji;
 - f) oczekiwania wobec Wszechnicy UJ.
5. Zgłoszone reklamacje będą rozpatrzone nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania reklamacji przez Wszechnicę UJ. Czas rozpatrywania reklamacji może zostać wydłużony ze względu na konieczność podjęcia dodatkowych czynności wyjaśniających.
6. Rozpatrzenie reklamacji odbywa się poprzez:
 - a) rozmowę z klientem w celu doprecyzowania zaistniałej sytuacji (w terminie do 2 dni od daty zgłoszenia reklamacji)
 - b) rozmowę z innymi osobami uczestniczącymi w procesie (trener, konsultant, uczestnicy usługi) oraz zapoznanie się z ankietami ewaluacyjnymi usługi
 - c) ponowną rozmowę z klientem w celu uzgodnienia rozumienia sytuacji oraz ustalenia formy rekompensaty (w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia reklamacji)

7. W przypadku uznania zasadności reklamacji możliwe są m.in. następujące formy rekompensaty:
 - a) zwrot części poniesionych kosztów;
 - b) powtórzenie szkolenia;
 - c) dodatkowe działania rozwojowe (coachingi indywidualne, dodatkowy dzień szkolenia, konsultacje, czasopismo branżowe Know How)
8. Decyzja dotycząca reklamacji zostanie przekazana Uczestnikowi niezwłocznie w formie pisemnej lub elektronicznej na podany przez niego adres do kontaktu.
9. Po przekazaniu Reklamującemu decyzji w sprawie reklamacji, Wszechnica UJ zobowiązuje się do wdrożenia ustalonej formy rekompensaty.

§ 8

Postanowienie końcowe

1. Zarówno Wszechnica UJ jak i Partner nie odpowiadają za koszty związane z zapewnieniem uczestnikom odpowiedniej infrastruktury technicznej (np. komputer, miejsce z dostępem do internetu) niezbędnej do wzięcia udziału w szkoleniu.
2. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. Z roku 1997, nr 133, poz. 883), Zamawiający, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wskazanych w zgłoszeniu przez Organizatora w celu organizowania, obsługi i realizacji Szkolenia. Zamawiającemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz do ich poprawiania.
3. Jeżeli Zamawiający zgłasza do udziału w Szkoleniu inne osoby jako Uczestników, do zgłoszenia konieczne jest załączenie zgody tych osób na przetwarzanie przez Organizatora ich danych osobowych wskazanych w zgłoszeniu w celu organizowania, obsługi i realizacji Szkolenia, oraz zgody tych osób na brzmienie Regulaminu uczestnictwa. Ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający będący konsumentem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), który zawarł umowę udziału w Szkoleniu na odległość w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (t.j. Dz. U. 2012 Nr 1225), może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie czternastu dni od dnia zawarcia umowy. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem listem poleconym.
5. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej:
<https://wszechnica.uj.pl/szkolenia/psychologia-dla-coachow/>
6. Regulamin obowiązuje od dnia 17 stycznia 2023 r.

Warunki uzyskania certyfikatu Erickson Professional Coach (EPC):

1. Ukończenie Modułów I-IV (zaliczenie 100% obecności);

Uczestnik zobowiązany jest do zaliczenia wszystkich dni szkolenia. Jeśli jest nieobecny podczas pojedynczej lekcji sposób odrobienia nieobecności ustala z trenerem prowadzącym szkolenie lub asystentem trenera.

2. Zdobyć minimum 70% punktów w testach sprawdzających wiedzę (Erickson Coaching Knowledge Assessments);

Uczestnik jest zobowiązany do zaliczenia czterech testów sprawdzających wiedzę (Erickson Coaching Knowledge Assessments) uzyskując co najmniej 70% punktów. Testy są przeprowadzane na zakończenie każdego z czterech modułów.

3. Zaliczenie sześciu sesji w trójkach coachingowych (Triad Practice Sessions)

Uczestnik zobowiązany jest do odbycia minimum sześciu spotkań w trójkach coachingowych, gdzie co najmniej sześć razy będzie pełnił rolę coacha.

4. Dostarczenie trzech nagrań sesji coachingowych i uzyskanie zaliczenia trzeciego nagrania w okresie maksymalnie 3 miesięcy od zakończenia Modułu IV

Uczestnik jest zobowiązany do nagrania trzech prowadzonych przez siebie sesji coachingowych i przekazania ich do Organizatora szkolenia.

Nagrane sesje mogą być przeprowadzane w ramach ćwiczeń w trójkach coachingowych lub w ramach prywatnej praktyki coachingowej. Nagrane sesje powinny trwać ok. 30 minut.

Po dostarczeniu każdego nagrania Uczestnik otrzyma pisemną informację zwrotną. Czas oczekiwania na informację zwrotną to około dwa tygodnie.

Dostarczane przez Uczestnika sesje powinny być podpisane zgodnie ze schematem: Imię_Nazwisko_numer sesji. W przypadku kiedy jedna osoba dostarcza nagrania kilku osób każde z nagrań powinno być odpowiednio opisane i przesłane w osobnym pliku (proszę nie dostarczać kilku sesji nagranych w jednym pliku).

Z dwóch pierwszych sesji przesłana zostanie informacja zwrotna. Trzecia sesja podlegać będzie ocenie, która zadecyduje o przyznaniu certyfikatu Erickson Professional Coach. Do zaliczenia wymagane jest uzyskanie 70% punktów w formularzu oceny sesji.



Jeżeli uczestnik dwukrotnie nie zaliczy nagrania trzeciej sesji każda kolejna próba będzie wiązała się z opłatą w wysokości 300 zł netto.

Rekomendowane terminy przesyłania nagrań:

- a) pierwsze nagranie należy dostarczyć przed rozpoczęciem modułu II;
- b) drugie nagranie należy dostarczyć przed modułem III;
- c) trzecie nagranie należy dostarczyć po module IV.

Dodatkowe informacje:

Nieprzekraczalny termin dopełnienia wyżej wymienionych zobowiązań wynosi 3 miesiące od zakończenia modułu IV.

Uczestnik, który nie spełni wyżej wymienionych warunków uzyskania certyfikatu Erickson Professional Coach (EPC) otrzyma jedynie Zaświadczenie o udziale w Szkoleniu.

W przypadku, gdy Uczestnik nie przesłał nagrań do oceny w wymaganym terminie może reaktywować próbę uzyskania certyfikatu. W tym przypadku należy skontaktować się z Wszechnicą UJ oraz uiścić opłatę za reaktywację na konto Wszechnicy UJ. Koszt reaktywacji wynosi 900 zł netto.

Warunkiem podejścia do egzaminu na zakończenie Pakietu Certyfikacyjnego i uzyskania certyfikatu Erickson Certified Professional Coach (ECPC) jest wcześniejsze zaliczenie Modułów I-IV i uzyskanie certyfikatu Erickson Professional Coach (EPC).

W przypadku, gdy po realizacji Szkolenia uczestnik chce powtórzyć jeden lub kilka modułów opłata za powtórzenie wynosi 900 zł netto za jeden moduł.